



OBČINA
MEDVODE

Cesta komandanta Staneta 12
1215 Medvode

T: 01 361 95 10

E: obcina@medvode.si

www.medvode.si

Številka: 110-5/2026-1
Datum: 30. 1. 2026

Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, na podlagi 78. člena in četrtega odstavka 76. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25; v nadaljevanju ZJU-1) objavlja javni razpis za zasedbo uradniškega delovnega mesta za določen čas (zaradi začasno povečanega obsega dela, ki po svoji naravi traja določen čas in ga ni mogoče izvrševati z obstoječim številom javnih uslužbencev)

PODSEKRETAR, DM 0901, izven sistemizacije

Delovno mesto Podsekretar, DM 0901, šifra C027001, je uradniško delovno mesto, ki je sistemizirano izven sistemizacije za določen čas. Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu, brez imenovanja v naziv.

Kandidat, ki se bo prijavil na prosto delovno mesto, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **sedma raven izobrazbe:**
- 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje) /specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
- 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- 17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

Zaželeno je, da ima kandidat opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka druge stopnje.

Drugi pogoji:

- najmanj šest let delovnih izkušenj,
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne sme biti obsojen na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper kandidata ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo brez sklenjene pogodbe o zaposlitvi na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Naloge, ki se bodo opravljale na delovnem mestu:

- neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na projektih,
- vodenje projektnih skupin,
- samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,
- opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,
- vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah.

Delovne naloge se bodo pretežno opravljale v Oddelku za okolje, prostor in razvoj ter so vezane predvsem na pomoč pri vodenju in izvajanju projektov in investicij, ki so predvidene s proračunom Občine Medvode za leto 2026.

Od izbranega kandidata pričakujemo zanesljivost, natančnost, samostojnost, prilagodljivost, komunikativnost in sposobnost za delo v skupini ter pripravljenost za stalno strokovno usposabljanje.

V okviru zaposlitve v Občinski upravi Občine Medvode novo zaposlenemu sodelavcu ponujamo stabilno delovno okolje, sklenitev pogodbe za določen čas, z možnostjo izobraževanja ter usposabljanja na delovnem področju.

Izbrani kandidat bo ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi uvrščen v izhodiščni plačni razred naziva podsekretar, in sicer v 28. plačni razred, pri čemer bo pravico do izplačila plače v skladu z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24, 32/25 - ZZDej-N) prejel postopno, do 1. 1. 2028, oziroma glede na čas trajanja pogodbe o zaposlitvi, ki je vezana na razlog zaradi katerega se sklepa pogodba o zaposlitvi (začasno povečan obseg dela na področju investicij), na način kot to izhaja iz tabele:

	Višina obroka	Osnovna bruto plača
01.01.2025	100,00 €	2.570,01 €
01.10.2025	100,00 €	2.670,01 €
01.06.2026	70,00 €	2.740,01 €
01.12.2026	45,26 €	2.785,27 €
01.07.2027	0,00 €	2.785,27 €
01.01.2028	0,00 €	2.785,27 €

Prijava mora vsebovati pisno izjavo, iz katere mora biti razvidno:

1. izpolnjevanje pogoja izobrazbe: v izjavi kandidat navede raven in smer izobrazbe, datum (dan, mesec, leto) zaključka izobraževanja, pridobljen strokovni naziv ter izobraževalno ustanovo, pri kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. izpolnjevanje pogoja zahtevanih delovnih izkušenj: v izjavi kandidat navede vse dosedanje delovne izkušnje, datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja oziroma dela pri posameznemu delodajalcu ter kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu ter navede raven zahtevnosti dela (raven zahtevane izobrazbe za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu);
3. da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
4. da za namen te javne objave dovoljuje Občini Medvode pridobitev podatkov iz prejšnje točke tega razpisa iz uradnih evidenc; primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila;
5. da se komunikacija med kandidatom in delodajalcem lahko opravlja preko elektronske pošte.

Kandidati naj prijavo oddajo na priloženem obrazcu.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, zaradi povečanega obsega dela, predvidoma za obdobje enega leta, s polnim delovnim časom ter s šestmesečnim poskusnim delom.

V skladu s prvim odstavkom 81. člena ZJU-1 izbrani kandidat ne bo imenovan v uradniški naziv, vendar pa mu bodo določene vse pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja glede na uradniški naziv podsekretar, v katerem se opravlja delo na navedenem delovnem mestu.

Izbrani kandidat bo delo opravljal na sedežu Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode in občasno na terenu. Polni delovni čas bo razporejen v skladu z internim pravilnikom. Posebnost delovnega časa je sodelovanje na sejah organov občine idr. organov izven običajnega delovnega časa.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje na elektronski naslov Občine Medvode z nazivom zadeve: »Javni razpis – Podsekretar, DM 0901 – izven sistemizacije,« **in sicer v roku 8 dni po objavi javnega razpisa na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.** Za pisno obliko prijave se šteje **samo elektronska oblika**, poslana na elektronski naslov občine **obcina@medvode.si**, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 8 dni po izbiri. Obvestilo o končanem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi javnega razpisa ter o delovnem področju lahko kandidat dobi na tel. št. 01 361 95 24 (Ankica J. Kožar).

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Nejc Smole
župan